

# サンベックWebEDI

お客様 操作マニュアル

2016年7月

# 1-1 .ログイン

**SANBEC** サブベック最新情報 過去の情報はこちら▶

- 神戸営業所を開設しました **New**
- WebEDIサイトへのリンクを追加しました

製品のご案内 **空調関連製品▶**

技術サービス **設備工事の便利屋**

お問い合わせ **WebEDI▶**

お問い合わせ **WebEDI▶**

**設備工事の便利屋**

- ・各種工事
- ・設備メンテナンス
- ・特殊用途対応

**全天候型ガラリ**

**サブベック オールウェザーA**

- ・動画配信
- ・詳細資料・技術資料

**空調関連製品▶**

- ・フード・簡易自動消火装置・グリッドフィルター・水フィルター
- ・ソックフィルター・結露対応型パンカールバー・排煙処理装置
- ・脱臭装置・換気扇・グリストラップ・シンク

**特注製品▶**

- ・全天候型ガラリオールウェザーA・チャンパーボックス
- ・角ダクト・免震ダクト・消音器NSウイング・分岐フレキ
- ・キャンパス・遮蔽板付吹出口・エアフィルター・可動ガラリ
- ・ドレンポンプ・柵・グレーチング・防護ネット
- ・防振架台平置用架台・冷媒配管用保護カバー

**ダクト用消耗品▶**

- ・吊金具・支持金具類
- ・ボルト・小ネジ・アンカー類
- ・配管バンド類
- ・テープ類その他

**技術サービス**

**各種工事▶**

- ・塩ビ・FRPダクト工事・架台工事・給気口・ガラリ製作取付工事
- ・冷媒トラック工事・ステンレス板貼り工事・空調設備工事

サンベックのホームページ左側「WebEDI」をクリック

**SANBEC** トップページ >> WebEDI

●WebEDI

**各サイトURL**

WebEDIへは以下のサイトよりログインしてください。

WebEDI概要説明資料

**お客様サイトのURLからログイン画面へとお進みください。**

- お客様サイト <https://webedi.sanbec.co.jp/seller/ediuser/tlogin.asp>
- サプライヤサイト <https://webedi.sanbec.co.jp/seller/ediuser/slogin.asp>
- サンベックサイト <https://webedi.sanbec.co.jp/seller/ediuser/blogin.asp>
- 更新情報
  - ・ サイトOPENしました。
  - ・ 出荷データアップロード方法をマニュアルに追記しました。
  - ・ 機能追加・仕様変更を行いました。内容はマニュアルをご確認ください。2016年4

お客様サイトのURLからログイン画面へとお進みください。

お客様サイト <https://webedi.sanbec.co.jp/seller/ediuser/tlogin.asp>

## 1-2.ログイン

ログイン

ログインIDとパスワードを入力してください。

|        |                          |   |
|--------|--------------------------|---|
| ログインID | <input type="text"/>     |  |
| パスワード  | <input type="password"/> |   |

- IDとパスワードを入力しログインしてください。
- IDとパスワードについては各会社様ごとに設定させていただきます。

## 2-1 .注文状況確認



ログアウト

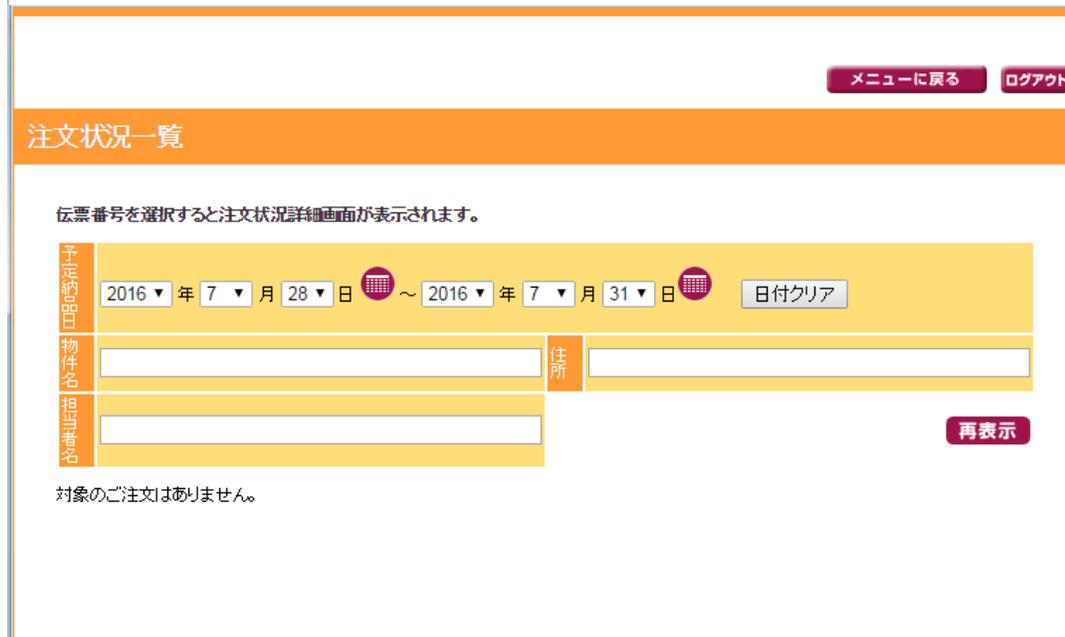
メニュー

■ [パスワード変更](#)

以下のメニューから行う処理を選択してください。

- [注文状況確認](#)
- [アップロードファイル参照](#)

- 注文状況確認をクリックします。



メニューに戻る ログアウト

注文状況一覧

伝票番号を選択すると注文状況詳細画面が表示されます。

2016年7月28日 ~ 2016年7月31日 日付クリア

品名 住所

再表示

対象のご注文はありません。

- 注文状況確認では予定納品日がその日から3日後までの注文内容が表示されます。(画面は2016年7月28日に開いた時のものです。)

## 2-2.注文状況確認

[メニューに戻る](#) [ログアウト](#)

### 注文状況一覧

伝票番号を選択すると注文状況詳細画面が表示されます。

▼ 年 ▼ 月 ▼ 日 ▼ ~ ▼ 年 ▼ 月 ▼ 日 日付クリア

物件名 住所

担当者名

[再表示](#)

該当件数: 39件  
( 1 / 4ページ ) [▶](#)

| 伝票番号                     | 予定納品日               | 物件名       | 住所                              | 担当者名  |
|--------------------------|---------------------|-----------|---------------------------------|-------|
| <a href="#">00141199</a> | 2015/06/12<br>(出荷日) | 会社届け      |                                 | 今西 英一 |
| <a href="#">00141199</a> | 2015/06/15<br>(出荷日) | 会社届け      |                                 | 今西 英一 |
| <a href="#">00141199</a> | 2015/06/16          | 茶区笠間地区保育所 |                                 | 今西 英一 |
| <a href="#">00141343</a> | 2015/06/18          | 東京都某所     | あい                              | 今西 英一 |
| <a href="#">00141991</a> | 2015/06/18          | 会社届け      |                                 | 今西 英一 |
| <a href="#">00141210</a> | 2015/06/19<br>(出荷日) | ラッフル様 届け  | 東京都目黒区上目黒1-11-4<br>ラッフル様 気付 高田様 | 今西 英一 |
| <a href="#">00141344</a> | 2015/06/19<br>(出荷日) | 東京都某所     |                                 | 今西 英一 |
| <a href="#">00142587</a> | 2015/06/23<br>(出荷日) | 千葉県       |                                 | 今西 英一 |
| <a href="#">00141220</a> | 2015/06/30          | サンバック届    |                                 | 今西 英一 |

- ログイン日の当日から3日後までに納品予定がある場合、左図のように予定納品日で昇順に表示されます。(図はイメージなので期間関係なく昇順で表示が出ています。)

- 期間や物件名、担当者名でも再検索が行えます。上記内容はデフォルトでの設定になっております。

- 日付の下に(出荷日)の表示があるものは実際に製品が届くのは数日後になります。

# 3.注文状況詳細

**注文状況一覧**

|                          |                     |            |
|--------------------------|---------------------|------------|
| <a href="#">00141190</a> | 2015/06/12<br>(出荷日) | ※現場名明記     |
| <a href="#">00141199</a> | 2015/06/12<br>(出荷日) | 会社届け       |
| <a href="#">00141191</a> | 2015/06/12<br>(出荷日) |            |
| <a href="#">00141219</a> | 2015/06/16          | 栄区笠間地区 保育所 |
| <a href="#">00141843</a> | 2015/06/18          | 東京都某所      |
| <a href="#">00141991</a> | 2015/06/18          | 会社届け       |

メニューに戻る
ログアウト

## 注文状況詳細

**■ 注文情報**

|      |  |
|------|--|
| 伝票番号 | 00181007   |
| 担当者名 | 藤原 一雄  |
| 物件名  | 【テスト】会社届   |
| 住所   | 〒101-0041<br>東京都千代田区神田須田町2-3-1<br>サンベック棟<br>03-5209-6555 |

**■ 注文内容**

|       |                     |           |         |
|-------|---------------------|-----------|---------|
| 予定納品日 | 2016/03/26<br>(出荷日) | 送り状番号     |         |
| 行番    | 品名                  | 規格        | 注文数量 単位 |
| 01    | 長尺フレキS型             | 150φ 2.0M | 1 本     |
| 02    | 長尺フレキS型             | 150φ 3.0M | 1 本     |
| 03    | 運賃梱包費               |           | 1 式     |

|       |                     |           |         |
|-------|---------------------|-----------|---------|
| 予定納品日 | 2016/03/30<br>(出荷日) | 送り状番号     |         |
| 行番    | 品名                  | 規格        | 注文数量 単位 |
| 01    | 長尺フレキS型             | 150φ 1.0M | 1 本     |

|       |                     |           |         |
|-------|---------------------|-----------|---------|
| 予定納品日 | 2016/07/20<br>(出荷日) | 送り状番号     |         |
| 行番    | 品名                  | 規格        | 注文数量 単位 |
| 01    | 長尺フレキS型             | 150φ 1.0M | 1 本     |
| 02    | 長尺フレキS型             | 150φ 2.0M | 1 本     |
| 03    | 長尺フレキS型             | 150φ 3.0M | 1 本     |
| 04    | 運賃梱包費               |           | 1 式     |

- 注文状況一覧で伝票No.のクリックするとご注文の詳細をご確認いただけます。
- 納品日(出荷日)ごとにそれぞれに製品が表示され、確認中のものは「確認中」と表示されます。
- 送り状番号に表示があり、配送会社に検索サイトがある場合、クリックすると各配送会社の荷物問い合わせサイトが表示されます。(サイトを持たない会社の場合は、お手数ですが弊社までお問い合わせください。)

## 4.納品書・請求書の送信

ログアウト

メニュー

パスワード変更

以下のメニューから行う処理を選択してください。

- 注文状況確認
- アップロードファイル参照

弊社からお送りしたデータを  
確認頂き、ダウンロード  
ができます。

メニューに戻る ログアウト

アップロードファイル参照

ファイルの一覧を表示しています。

該当件数: 3件  
(1/1ページ)

| アップロード日時            | ファイル                                  | 削除 |
|---------------------|---------------------------------------|----|
| 2016/07/26 11:26:54 | 納品書: <a href="#">HP お客様サイトの追加.pdf</a> | 削除 |
| 2016/07/08 11:38:35 | 納品書: <a href="#">添付④.pdf</a>          | 削除 |
| 2016/07/08 10:07:38 | その他: <a href="#">添付資料.pdf</a>         | 削除 |

- 弊社からの納品書や請求書をWebEDI上でお送りいたします。
- 送信した際に送信確認のメールをお送りします。(メールアドレスの登録は任意です。)