

サンベックWebEDI

取引先様用 操作マニュアル

サンベック株式会社

2015年8月1日

2015年10月30日 追加

2016年 4月26日 追加

2016年 6月29日 追加

2018年 10月19日 追加

目次

- 1.ログイン
- 2.注文確認&検索
- 3.注文書一括発行
- 4.注文状況一覧
- 5.注文ステータス
- 6.確認と入力
- 7.出荷処理
- 8.入力内容の変更及び出荷取り消し
- 9.ご利用に当たって
- 10.出荷処理のデータ利用に関して(2015.10 追記)

1.ログイン



製品のご案内
衛生管理サポート
技術サービス
会社案内

サブバック最新情報

過去の情報はこちら▶

■ WebEDIサイトへのリンクを追加しました **New**
■ 大宮営業所を開設しました
■ 衛生管理サポートコーナーを開設しました

空調関連製品▶

・フレキシブルダクト・消音機器・スパイラル・断熱材
・ネットルマット・風量測定口・ベントキャップ
・VAV/CAV・制気口・ダンパー/排煙口・点検口
・樹脂製ホース・ウェザーカバー・送風機・天井扇

お問い合わせ

WebEDI▶

衛生管理サポート▶

食品関連

医薬品・化粧品
関連

・各種認証・基準適合支援・
施設改善
・カビ対策・虫対策
・環境改善・安全対策
・金属加工・接着剤金・
製法・ガラス加工

技術サービス▶

設備工事の
便利屋

・各種工事
・設備メンテナンス
・特殊用途対応

全天候型ガラリ

厨房関連製品▶

・フード・簡易自動消火装置・グリッドフィルター・水フィルター
・ソックフィルター・結露対応型パンカールカバー・排煙処理装置
・脱臭装置・換気扇・グリッドラック・シンク

特注製品▶

・全天候型ガラリオールウェザーA・チャンパーボックス
・角ダクト・免震ダクト・消音器NSウィング・分岐フレキ
・キャンパス・遮蔽板付吹出口・エアフィルター・可動ガラリ
・ドレンポンプ・排・グレーチング・防護ネット
・防護架台平置用架台・冷暖配管用保護カバー

ダクト用消耗品▶

・吊金具・支持金具類
・ボルト・小ネジ・アンカー類
・配管バンド類
・テープ類その他

衛生管理サポート

衛生管理サポート▶

『食品・包装・医薬品・化粧品・物流・倉庫』関連施設の衛生管理環境を

HP左側にある「WebEDI」をクリック



製品のご案内
衛生管理サポート
技術サービス
会社案内
採用情報
お問い合わせ

トップページ >> WebEDI

●WebEDI

各サイトURL

WebEDIへは以下のサイトより

■ サプライヤログイン

<https://webedi.sanbec.co.jp/seller/ediuser/slogin.asp>

■ サンベックログイン

<https://webedi.sanbec.co.jp/seller/ediuser/blogin.asp>

■ 更新情報

・サイトOPENしました。

衛生管理サポート▶

食品関連

医薬品・化粧品
関連

・各種認証・基準適合支援・
施設改善
・カビ対策・虫対策
・環境改善・安全対策
・金属加工・接着剤金・
製法・ガラス加工

技術サービス▶

設備工事の
便利屋

・各種工事
・設備メンテナンス
・特殊用途対応

全天候型ガラリ

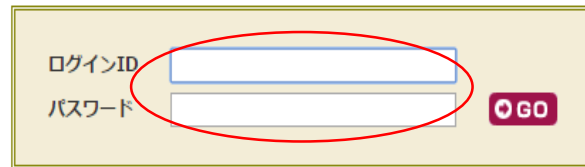
サブバック

「サプライヤログイン」のURLをクリック。ログインサイトへ

1.ログイン

ログイン

ログインIDとパスワードを入力してください。



The login form consists of two input fields: 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password). Both fields are highlighted with a red oval. To the right of the password field is a purple button with the text 'GO' in white.

お問い合わせ先：

サンベック株式会社 総務課

今井 仁

TEL : 03-5209-6555

FAX : 03-5209-6556

EMAIL : h-imai@sanbec.co.jp

・ログイン

IDとパスワードを入力しログインしてください。

IDとパスワードは登録メールアドレスを返信いただいた際に発行いたします。

本システムは同一のID及びPWで複数名が同時にログインして作業を行うことが可能です。

1.ログイン



• ログイン

ログイン完了後、メニュー画面が開かれます。

2.注文確認 & 検索

[メニューに戻る](#) [ログアウト](#)

注文状況検索

注文状況の詳細を確認する場合は、表示条件を指定して「検索」ボタンを押してください。
注文書を発行する場合は、「注文書発行」ボタンを押してください。

期間

☒ 注文日 ☐ 希望納品日 ☐ 予定納品日

年

月

日

～

年

月

日

注文番号

グループ

担当者名

客先

物件名

納品先名

住所

状態

☒ 未確認 ☐ 確認済み(納期未回答) ☐ 納期回答済み(未出荷) ☐ 出荷済み

※注文書発行および注文請書発行による検索の場合は、状態は検索条件に含まれません

検索

注文書発行

・注文状況確認

※期間

- ・注文日→サンベックから注文データを送った日
- ・希望納品日→サンベックからの希望納品日
- ・予定納品日→貴社の予定納品日(回答納期)

※注文番号→サンベックからの注文書に記載されている注文No.

※グループ→サンベックの各営業所を選択できます。

※担当者名→サンベックの担当者を”漢字”で入力してください。

※客先→サンベックの客先です。注文書には記載されていません。

※物件名→下段の注文書、【物件名】に記載の項目

※納品先名→下段の注文書【納品先】に記載の項目

※住所→下段の注文書、郵便番号以降に記載の項目

※検索は部分一致が可能です。また郵便番号や文頭でない箇所でもOKです。

検索→条件に合う注文データを一覧表示します。(次ページ参照)

注文書発行→注文書をPDFでダウンロードor印刷が出来ます。

3.注文書一括発行

[メニューに戻る](#) [ログアウト](#)

注文状況検索

注文状況の詳細を確認する場合は、表示条件を指定して「検索」ボタンを押してください。
注文書を発行する場合は、「注文書発行」ボタンを押してください。

期間

☒ 注文日 ☐ 希望納品日 ☐ 予定納品日

▼

年

▼

月

▼

日

📅

 ~

▼

年

▼

月

▼

日

📅

注文番号

グループ

▼

担当者名

客先

物件名

納品先名

住所

状態

☒ 未確認 ☐ 確認済み(納期未回答) ☐ 納期回答済み(未出荷) ☐ 出荷済み

※注文書発行および注文請書発行による検索の場合は、状態は検索条件に含まれません

🔍 検索

📄 注文書発行

- 注文書一括発行

状態以外の条件を設定して注文書発行をクリックします。

3.注文書一括発行

メニューに戻るログアウト

注文書発行一覧

注文書を一括発行する注文データを選択して「注文書一括発行」ボタンを押してください。
注文日を選択すると注文状況詳細画面が表示されます。
調達ステータスを確認する場合は、注文ステータスを選択してください。

表示順序: 注文日時

全てOn全てOff

該当件数: 11件
(1 / 2 ページ)

対象	注文日時	グループ名	客先	物件名	注文ステータス
	注文番号	担当者名	住所		
☒	2015/06/28 13:35	東京本社	WEBEDIテスト株式会社 東京支店	物件名明記	未確認
☐	00156274	今西 英一			
☐	2015/07/03 10:25	東京本社	WEBEDIテスト株式会社 東京支店	※現場名明記	出荷済み
☐	00158067	今西 英一			
☐	2015/06/26 16:00	東京本社	WEBEDIテスト株式会社 東京支店	※現場名明記	出荷済み
☐	00156876	今西 英一			
☐	2015/06/26 16:00	東京本社	WEBEDIテスト株式会社 東京支店	※現場名明記	未確認
☐	00156565	今西 英一			
☐	2015/06/26 10:20	東京本社	WEBEDIテスト株式会社 東京支店	ラッフル様 届け	出荷済み
☐	00156884	今西 英一	東京都目黒区上目黒1-11-4 ラッフル様 高田様		
☐	2015/06/25 17:10	東京本社	WEBEDIテスト株式会社 東京支店 WEBEDIテスト	会社届け	出荷済み
☐	00154369	今西 英一			
☐	2015/06/24 14:35	東京本社	WEBEDIテスト株式会社 東京支店 WEBEDIテスト	会社届け	出荷中
☐	00156587	今西 英一			
☐	2015/06/19 14:40	東京本社	WEBEDIテスト株式会社 東京支店 WEBEDIテスト	千葉県	出荷済み
☐	00155897	今西 英一			
☐	2015/06/15 12:00	東京本社			納期回答済み
☐	60000295	今西 英一	東京都千代田区神田須田町2-3-1 神田須田町アイマークビル		
☐	2015/06/10 17:05	東京本社	WEBEDIテスト株式会社 WEBEDIテスト	栄区笠間地区保育所	出荷済み
☐	00154391	今西 英一			

戻る注文書一括発行

※注文書発行機能をご利用いただくには、[Adobe Reader](#) が必要となります。

・注文書一括発行

印刷したい対象を選択し、「注文書一括発行をクリックすることで、対象の注文書を印刷することができます。

※「注文書一括発行」では、添付資料は印刷されません。必ず印刷した注文データに添付資料があるか確認してください。

添付資料のある注文データは注文番号の右側に「※」マークがあります。

4.注文状況確認

注文状況一覧				
注文日を選択すると注文状況詳細画面が表示されます。 関連ステータス履歴を確認する場合は、注文ステータスを選択してください。				
表示順序: 注文番号 ▼ 該当件数: 21件 (1 / 3ページ)				
注文日時	グループ名	客先	物件名	注文ステータス
注文番号	担当者名	住所		
2015/06/15 12:00	東京本社			納期回答済み
60000295	今西 英一	東京都千代田区神田須田町2-3-1 神田須田町アイマークセル		
2015/06/22 15:55	東京本社	WEBEDIテスト株式会社 東京支店 WEBEDIテスト	現場・会社・工場・その他	未確認
00156104	今西 英一			
2015/06/19 14:40	東京本社	WEBEDIテスト株式会社 東京支店 WEBEDIテスト	千葉県	確認済み
00155897	今西 英一			
2015/06/17 13:30	東京本社	客先名確認用の得意先です。 123456789012345客先名確認用の得意先	神田須田町	注文キャンセル
00155288	藤原 一雄	東京都千代田区神田須田町7丁目10-2 神田須田町ビル工事現場内		
2015/06/17 10:30	東京本社	客先名確認用の得意先です。 123456789012345客先名確認用の得意先	神田須田町	注文キャンセル
00155288	藤原 一雄			
2015/06/16 14:10	東京本社	客先名確認用の得意先です。 123456789012345客先名確認用の得意先	神田須田町	注文キャンセル
00155288	藤原 一雄			
2015/06/15 12:10	東京本社	WEBEDIテスト株式会社 東京支店 WEBEDIテスト	東京都某所	注文キャンセル
00155086	今西 英一			
2015/06/10 12:05	東京本社	WEBEDIテスト株式会社 WEBEDIテスト	栄区笠間地区保育所	納期回答済み
00154391	今西 英一			
2015/06/10 16:35	東京本社	WEBEDIテスト株式会社 WEBEDIテスト	栄区笠間地区保育所	注文キャンセル
00154391	今西 英一			
2015/06/17 13:30	東京本社	WEBEDIテスト株式会社 東京支店 WEBEDIテスト	千葉県	納期回答済み
00154380	今西 英一			

・注文状況一覧

サンベックからの注文が注文番号ごと、日時順に表示されます。

ex) 赤枠内、注文No.00154391の注文が6/10、16時に一度送られ、内容変更により新しい注文が送られ、前のデータはキャンセルとなっています。

17時の注文内容が最新のデータになります。

注文ステータスをクリックして表示される確認画面では、内容を確認した日時や出荷処理をした日時が確認できます。(次ページ参照)

【注文確認】

注文日時をクリックすると注文内容の詳細が開かれます。

表示順序: 注文番号 ▼ 該当件数: 2件 (1/1ページ)				
注文日時	グループ名	客先	物件名	注文ステータス
注文番号	担当者名	住所		
2015/06/26 16:00	東京本社	WEBEDIテスト株式会社 東京支店	※現場名明記	未確認
00156565 ※	今西 英一			
2015/06/23 09:40	東京本社	WEBEDIテスト株式会社 東京支店	物件名明記	

注文番号の右の【※】はこの注文には添付資料があることを示しています。

5.注文ステータス

調達ステータス履歴

■注文情報

注文ステータス	出荷済み
注文番号	60000318
注文日時	2015/07/22 15:00
グループ名	東京本社
担当者名	今西 英一
客先	
仕入先名	株式会社両津工業

■調達ステータス履歴

項目	ステータス	実施者	実施日時
注文	注文済み	今西 英一	2015/07/22 15:00
仕入先注文確認	確認済み	両津工業	2015/07/22 16:08
▶ 出荷	出荷済み	両津工業	2015/07/24 11:18

閉じる

・ 注文ステータス

注文ステータスは以下の4通りがあります。

○未確認・・・全て未確認のもの。一番初めにサンベックから注文が送られてきた時 の状態です。

○確認済み・・・内容のみ確認済み、もしくは内容と単価入力が完了済みの状態です。

○納期回答済み・・・内容確認済みで、さらに納期の回答済みのもの。

(単価の入力or未入力は関係ありません。)

○出荷済み・・・出荷入力を行い、納期、単価の確定が完了しているもの

注文状況一覧で表示されている注文ステータスをクリックすると表示される確認画面では、内容や確認を行った日時出荷処理をした日時が確認できます。

6.確認 & 入力

[メニューに戻る](#) [ログアウト](#)

注文状況詳細

■注文情報

注文ステータス	未確認
注文番号	00156184
注文日時	2015/06/22 15:55
グループ名	東京本社
担当者名	今西 英一
客先	WEBEDIテスト株式会社 東京支店 WEBEDIテスト

■納品先

物件名	現場・会社・工場・その他
納品先名	現場・会社・工場・その他
住所	〒

特記事項
マイナスはEDIに送られないか確認
エラーにもならないです

■添付ファイル

ファイル1	ファイル2	ファイル3	ファイル4	ファイル5

予定納品日

▼年 ▼月 ▼日

[一括反映](#)

■注文内容

[注文書発行](#)

対象	行番	品名	単価	注文数量	単位	金額
		規格				
			確認・出荷区分	未出荷数量	出荷数量	
☒	03	運賃梱包費	0	1	式	¥0
			2015/06/23			
			▼年 ▼月 ▼日			
		未確認		1		0
		注文合計金額				¥0

注文確認に関する連絡事項

[戻る](#) [確認](#) [注文書発行](#)

※注文書発行機能をご利用いただくには、Adobe Reader が必要です。

・注文確認と単価・納期の入力

この画面では注文内容の詳細が確認できます。

・添付資料がある場合はここにリンクが表示されます。

・単価を入力してください。(0でも更新は可能です。)

・納期を入力してください。

・貴社が行った更新内容等について記載ください。(ex. 単価入力しました。(ex. 納期回答しました。)

・注文書発行をクリックすると別タブで注文書が表示されます。

確認をクリックするを入力した内容が反映されます。(次ページ)

6.確認 & 入力

[メニューに戻る](#) [ログアウト](#)

注文確認

注文を確認して「実行」ボタンを押してください。

■注文情報

注文ステータス	未確認
注文番号	00156184
注文日時	2015/06/22 15:55
グループ名	東京本社
担当者名	今西 英一
客先	WEBEDIテスト株式会社 東京支店 WEBEDIテスト

■納品先

物件名	現場・会社・工場・その他
納品先名	現場・会社・工場・その他
住所	〒

特記事項
マイナスはEDIに送られないか確認
エラーにもならないはず

注文確認に関する連絡事項

■添付ファイル

ファイル1	ファイル2	ファイル3	ファイル4	ファイル5

■注文内容

対象	行番	品名	単価	注文数量	単位	金額
			希望納品日			
		規格	予定納品日			
			確認・出荷区分		未出荷数量	出荷数量
			¥0	1	式	¥0
☒	03	運賃梱包費	2015/06/23			
			今回確認分		1	0
			注文合計金額		¥0	

[戻る](#) [実行](#)

・ 注文確認と単価・納期の入力

→ 入力内容を再度確認し、「実行」をクリック。内容を確定させてください。

※入力した項目に応じて注文ステータスが変わります。

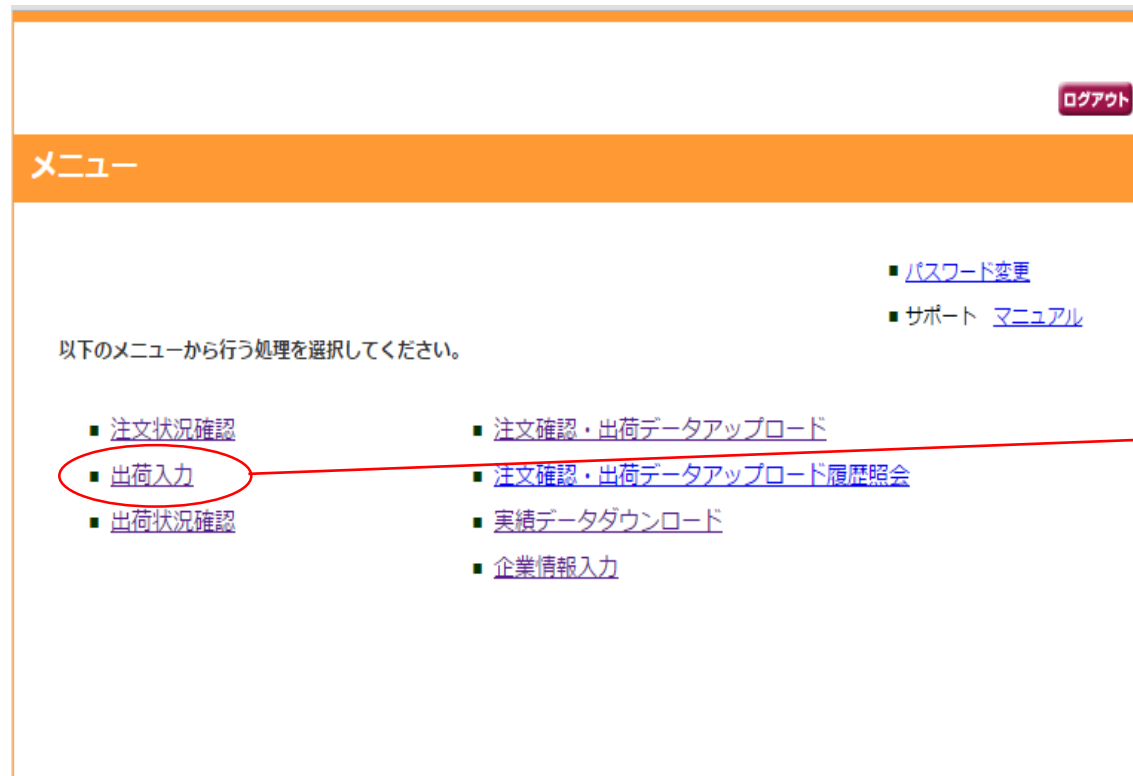
何も入力せず確認と実行→「確認済み」

単価のみの入力で確認と実行→「確認済み」

納期回答のみ→「納期回答済み」

※確認をしたか、もしくは、納期を回答したかで判別されます。

7.出荷処理



• 出荷入力

確認、単価・納期を入力した注文データに対して出荷処理を行います。

※この処理を行うことで、サンベックの基幹システムにおいて注文データや注文データ明細の削除が出来なくなります。

出荷入力後、サンベックのシステム内においても確定の処理を行うことで、このWebEDI上においても変更や削除が行えなくなります。

出荷入力をクリックして検索画面へ進んでください。

7.出荷処理

[メニューに戻る](#) [ログアウト](#)

未出荷注文検索

未出荷注文データの検索を行います。
検索条件を指定して「検索」ボタンを押してください。

期間

☒ 注文日 ☐ 希望納品日

▼年▼月▼日

~

▼年▼月▼日

注文番号

グループ

担当者名

客先

物件名

納品先名

住所

検索

・ 未出荷注文検索

出荷処理を行う注文データを検索することができます。「出荷処理を行う注文データ」とは単価・納期の両方が入力されている注文データです。

※何も入力せずに「検索」を行うと出荷処理を行うことが可能な全ての注文データが表示されます。

貴社支店や営業所など、貴社のサンベック担当者が複数いる場合は、間違えて他の注文データを処理してしまわないよう注意して下さい。

最低限、グループは指定することをお勧めします。

7.出荷処理

[メニューに戻る](#) [ログアウト](#)

未出荷注文一覧

注文日を選択すると出荷入力画面が表示されます。

表示順序: 注文日時 ▼ 該当件数: 3件 (1/1ページ)

注文日時	グループ名	客先	物件名
注文番号	担当者名	住所	
2015/06/15 12:00	東京本社		
60000295	今西 英一	東京都千代田区神田須田町2-3-1 神田須田町アイマークビル	
2015/06/10 17:05	東京本社	WEBEDIテスト株式会社 WEBEDIテスト	栄区笠間地区保育所
00154391	今西 英一		
2015/06/10 15:10	東京本社	WEBEDIテスト株式会社 WEBEDIテスト	会社届け
00154369	今西 英一		

[戻る](#)

• 出荷処理

検索画面から条件を選択し、一覧に表示します。

注文日時をクリックして注文データの詳細へと進んでください。

7.出荷処理

出荷入力

出荷の入力をして「確認」ボタンを押してください。

■注文情報

注文ステータス	納期回答済み
注文番号	60000295
注文日時	2015/06/15 12:00:08
グループ名	東京本社
担当者名	今西 英一
客先	
仕入先管理番号	

■納品先

物件名	
納品先名	ザンベック神東京
住所	〒103-0023 東京都千代田区神田須田町2-3-1 神田須田町アイマークビル

特記事項

納入前に必ずTELしてください

★★注文No連絡です★★

注文確認に関する連絡事項

納期確認後、再度ご連絡いたします。 今井

■注文内容

対象	行番	品名	単価	注文数量	単位	金額
						希望納品日
						予定納品日
			確認区分	出荷済み数量	未出荷数量	出荷数量
		スパイラル	¥2,500	1	00	¥2,500
						2015/06/15 AM
						2015/06/08
			納期回答済み	0	1	1

戻る

確認

・ 出荷処理

出荷処理を行う注文データを再度確認してください。

貴社の伝票番号など、貴社でのみ使用する管理番号などがあれば入力してください。
入力しなくても問題ありません。

出荷の処理は注文データの明細単位で行うことができます。(分割での納品に対応しています。)

確定しているものにチェックが入っていることを確認してください。

初期値は全てチェックが入っています。

「確認」をクリックし、進んでください。「5.確認 & 入力」と同じように確認画面が表示されますので、確認後、「実行」をクリックしてください。

8.入力内容の変更及び出荷取り消し

■注文情報		■納品先	
注文ステータス	確認済み	物件名	千葉県
注文番号	00156261	納品先名	千葉県
注文日時	2015/06/23 09:35	住所	〒
グループ名	東京本社		
担当者名	今西 英一		
右先	WEBEDIテスト株式会社 東京支店 WEBEDIテスト		
		特記事項 納入前に必ずTELしてください。 送り状FAXしてください。 7月請求にてお願いします。 図面メール下さい。	
		注文確認に関する連絡事項	

■添付ファイル				
ファイル1	ファイル2	ファイル3	ファイル4	ファイル5

注文内容		品名	単価	注文数量	単位	金額
対象	行番	品名	希望納品日			
		規格	予定納品日			
			確認・出荷区分	未出荷数量	出荷数量	
	01	その他	¥0	1		¥0
			2015/06/25 AM 10:00 希望			
			確認済み	1	0	
	02	運賃梱包費	¥0	1	式	¥0
			2015/06/25 AM 10:00 希望			
			確認済み	1	0	
注文合計金額						¥0

戻る

※注文書発行機能をご利用いただくには、[Adobe Reader](#) が必要となります。

・入力内容の変更

一度確認作業を行った注文データに対して単価・納期の入力または変更を行えます。

注文ステータスが「確認済み」または「納期回答済み」の注文データになります。

「出荷済み」の伝票は一度、出荷の取り消しを行わない限り、変更できません。

「出荷済み」の伝票でも注文書発行は行うことが可能です。

※出荷の取り消しに関しては後述いたします。

変更を行いたい注文データを検索して日時をクリックし注文内容の詳細画面を開きます。

【予定納品日変更】をクリックしてください。

納期だけでなく、単価の入力・変更の場合も同様です。

8.入力内容の変更及び出荷取り消し

[メニューに戻る](#) [ログアウト](#)

予定納品日変更

予定納品日を変更して「確認」ボタンを押してください。

予定納品日 年 月 日 [一括反映](#)

■注文内容

対象	行番	品名	単価	注文数量	単位	金額
			希望納品日			
規格			予定納品日			
			確認・出荷区分	未出荷数量	出荷数量	
☐	01	その他	0	1		¥0
		2015/06/25 AM 10:00 希望				
			年 月 日 確認		1	0
			確認済み		1	0
☐	02	運賃梱包費	0	1	式	¥0
		2015/06/25 AM 10:00 希望				
			年 月 日 確認		1	0
			確認済み		1	0

注文確認に関する連絡事項

戻る

確認

・入力内容の変更

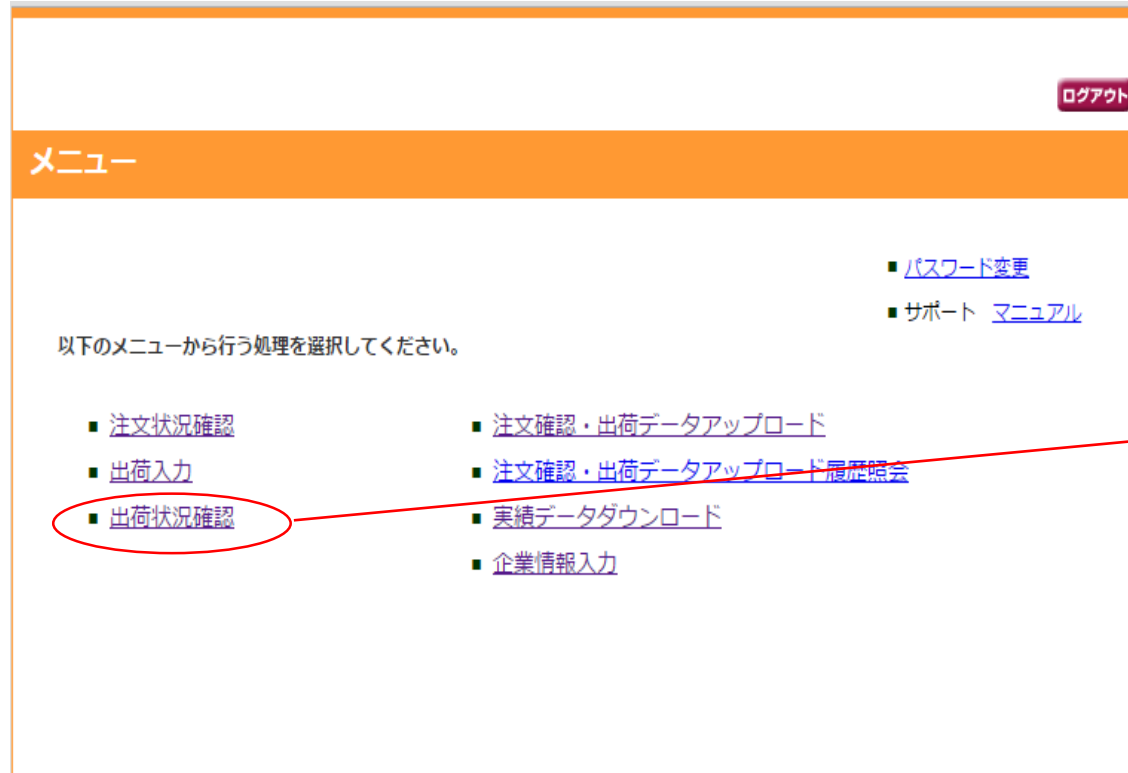
単価または納期を再度入力してください。

【予定納品日変更】では明細のチェックボックスが空欄になっています。

変更を行う明細に関しては必ずチェックを入れてから「確認」をクリックしてください。

確認後は再度確認画面が表示されますので「実行」をクリックし、作業を完了させてください。

8.入力内容の変更及び出荷取り消し



• 出荷取り消し

一度出荷処理を行った注文データに対して出荷の取り消しを行うことができます。
取り消し後は再度、単価や納期の変更等を行うことができます。

「出荷状況確認」をクリックしてください。

8.入力内容の変更及び出荷取り消し

・ 出荷の取り消し

この検索画面では「出荷処理」を行った注文データの検索を行います。

出荷状況検索

出荷済み注文データの検索を行います。
検索条件を指定して「検索」ボタンを押してください。

納品日 年 月 日 ~ 年 月 日

出荷管理番号

仕入先管理番号

注文番号

グループ

担当者名

客先

物件名

納品先名

住所

出荷状況一覧

出荷管理番号を選択すると出荷状況詳細画面が表示されます。
「取り消し」ボタンを押すと出荷の取り消しができます。

表示順序:

該当件数: 1件
(1/1ページ)

出荷管理番号	納品日	注文番号	グループ名	客先	物件名	取消 ボタン
仕入先管理番号		注文日時	担当者名	住所		
SY20150623000001	2015/07/11	00154366	東京本社	WEBEDIテスト株式会 社 WEBEDIテスト	会社向け	取消
		2015/06/10 15:10	今西 英一			

出荷管理番号をクリックすると、出荷処理をした注文データの詳細が確認できます。

取り消しを行う場合は「取消」をクリックし、確認画面から「実行」を行ってください。
取消を行うと注文ステータスが「出荷済み」から「納期回答済み」へと変更されます。

9.ご利用に当たって

- 追加、変更、キャンセル等がWebEDIに反映されていない場合は弊社営業担当にご連絡願います。
- お値引き、返品に関しては別途納品書の発行をお願い致します。WebEDIでは対応できませんので、弊社営業担当または事務担当よりご連絡させていただきます。
- 弊社から実績データのダウンロード等をお願いする場合があります。
- テキストデータでのご利用を検討される場合は一度お問い合わせください。担当者よりご連絡差し上げます。
- その他、ご質問またはご要望等あればお問い合わせください。
- お問い合わせ先

サンベック株式会社

総務課 今井

Tel:03-5209-6555

Fax:03-5209-6556

10.出荷処理のデータ利用について

ログアウト

メニュー

以下のメニューから行う処理を選択してください。

- [注文状況確認](#)
- [出荷入力](#)
- [出荷状況確認](#)
- [注文確認・出荷データアップロード](#)
- [注文確認・出荷データアップロード履歴照会](#)
- [実績データダウンロード](#)
- [企業情報入力](#)
- [パスワード変更](#)
- サポート [マニュアル](#)

・注文確認・出荷データアップロード

出荷処理を行う際、テキストデータをアップロードすることで複数の注文データの出荷処理を行うことができます。

注文確認・出荷データアップロードをクリックし次の画面へ進んでください。

【処理データ】は「出荷」を選択し、アップロードファイルの選択、「実行」を行ってください。

メニューに戻る ログアウト

注文確認・出荷データアップロード

注文確認および出荷データのアップロードを行います。
データの仕揃について、よくご確認の上、操作を行ってください。

処理データ 注文確認 ▼

アップロードファイル ファイルを選択 選択されていません

※存在しないファイル名を指定するとエラーになることがあります。

コメント

実行

※実行ボタンは1回だけ押してください。

10.出荷処理のデータ利用について

00156587 - メモ帳

ファイル(F)	編集(E)	書式(O)	表示(V)	ヘルプ(H)
00999999	01	123456789		
00999999	02	123456789		
00999999	03	123456789		
00999999	04	123456789		
00111111	01	987654321		
00111111	02	987654321		
00222222	01			
00333333	05			

注文番号 行番号 サプライヤ管理番号

TAB区切り

※サプライヤ管理番号を入力しない
場合であっても、行番号の後はTABで
区切ってください。

出荷データは囲み文字なし、
TAB区切りとして作成してくだ
さい。

発注番号、行番号は必須、サ
プライヤ管理番号は任意とな
ります。

作成したデータを前項の手順
通りアップしてください。

2016年4月26日 追加機能及び変更点について

【注文状況検索】

- ・添付の有無で絞込み
- ・キャンセルでの絞込み

【注文状況一覧】

- ・注文書発行済み の表示
- ・希望納品日と予定納品日の表示
- ・運送会社、送状番号の入力
- ・希望納品日順での並び替え

【注文状況詳細】

- ・変更の履歴を一覧に出さずに詳細から確認
- ・注文詳細の個別データのダウンロード

※次ページの画面のレイアウトを参照ください

注文検索 & 注文一覧

注文検索(サプライヤ)

注文状況検索

注文状況の詳細を確認する場合は、表示条件を指定して「検索」ボタンを押してください。
注文書を発行する場合は、「注文書発行」ボタンを押してください。

期間

☒ 注文日 ☐ 希望納品日 ☐ 予定納品日

年

月

日

~

年

月

日

注文番号

グループ

担当者名

客先

物件名

納品先名

住所

添付ファイル

☒ 全て ☐ 添付ありのみ ☐ 添付なしのみ

状態

☒ 未確認 ☐ 確認済み(納期未回答) ☐ 納期回答済み(未出荷) ☐ 出荷済み
☐ キャンセル

※注文書発行による検索の場合は、状態は検索条件に含まれません

検索

注文書発行

注文一覧(サプライヤ)

注文状況一覧

注文日を選択すると注文状況詳細画面が表示されます。
調達ステータス履歴を確認する場合は、注文ステータスを選択してください。

表示順序:

注文日時

注文番号

希望納品日

グループ

該当件数: 2件
(1/1ページ)

注文日	注文番号	客先	物件名	注文ステータス
希望納品日	グループ名	住所		
予定納品日	担当者名	運送会社・個口・送り状番号		
2013/04/05 17:27	123456	××××××××××	○○○○○○○○○○	
2015/12/01	本社	東京都…………… ××ビル新築工事現場		
2015/12/01	本社 太郎	(2015/12/01) ヤマト運輸 3 個口 123456789012 (2015/12/02) ×××××××××× 2 個口 0000000000001		未確認 (注文書発行済)
2013/04/05 17:27	123456	××××××××××	○○○○○○○○○○	
2015/12/01	横浜	神奈川県…………… △△工事現場		未確認
2015/12/01	横浜 次郎	(2015/12/01) ヤマト運輸 2 個口 987654321012		

戻る

確定

注文詳細 & 変更履歴

注文詳細(サプライヤ)

注文状況詳細

■ 注文情報

変更履歴

注文ステータス	未確認
注文番号	123456
注文日時	2015/04/05 17:27
グループ名	本社
担当者名	本社 太郎
客先	△△△△△△△△

■ 納品先

物件名	○○○○○○○○
納品先名	×××××××××× ×××××××××× ××××××××××
住所	〒123-4567 東京都..... ××ビル新築工事現場 ○○様 TEL:080-1234-5678

特記事項

※納品前に必ずTELLしてください
.....
.....
.....
.....
.....
.....

注文確認に関する連絡事項

戻る

確認

注文書発行

※注文書発行機能をご利用いただくには、[Adobe Reader](#) が必要となります。

注文データダウンロード:

連携用フォーマット

連携用フォーマット

○○○用フォーマット

ダウンロード

變更履歷一覽(共通)

変更履歴	
変更履歴を表示しています。 実行日時を選択すると、実行時点での注文状況詳細画面が表示されます。	
注文番号: 123456	該当件数: 4件 (1/1ページ)
実行日時	処理内容
2016/01/12 11:22:33	変更
2016/01/11 17:20:30	変更
2016/01/11 12:00:00	変更
2016/01/10 15:11:22	新規入力
閉じる	

注文状況詳細

注文確認に関する連絡事項

■添付ファイル

ファイル1	ファイル2	ファイル3	ファイル4	ファイル5

■注文内容

対象	行番	品名	単価	注文数量	単位	金額
			希望納品日			
		規格	予定納品日			
			確認・出荷区分		未出荷数量	出荷数量
	01	長尺フレキシ型		1	本	
			2018/06/25			
		100φ1.0M				
			キャンセル		1	0
	02	運賃梱包費	¥0	1	式	¥0
			2018/06/25			
			キャンセル		1	0
				注文合計金額		

戻る

注文データダウンロード： 全部

ダウンロード

データ形式 txt or csv

「注文状況詳細」下部にある個別のデータダウンロードについて、CSVも選択ができるようになります。
(デフォルトは従来どおりのテキスト形式となります。)

【現在】

実績データダウンロード

ダウンロードを行う条件を指定してください。

期間	2018 ▼ 年 8 ▼ 月 28 ▼ 日  ~ 2018 ▼ 年 9 ▼ 月 28 ▼ 日 
グループ	
種類	☒ 注文状況データ 全部 設定
	☐ 未確認注文データ 未確認データ抽出 設定
項目区切り	☒ カンマ区切り ☐ タブ区切り
項目引用符	☒ ダブルクォーテーション ☐ なし
見出し行	☒ なし ☐ あり
検索	

【変更後】

実績データダウンロード

ダウンロードを行う条件を指定してください。

期間	2018 ▼ 年 7 ▼ 月 29 ▼ 日  ~ 2018 ▼ 年 8 ▼ 月 29 ▼ 日 
グループ	
種類	☒ 注文状況データ 全項目 設定
	☐ 未確認注文データ 全項目 設定
ファイル形式	☒ txt ☐ csv
項目区切り	☒ カンマ区切り ☐ タブ区切り
項目引用符	☒ ダブルクォーテーション ☐ なし
見出し行	☒ なし ☐ あり
検索	

csv形式でのダウンロードが可能になります。

※「注文状況詳細」下部からのデータダウンロードは従来どおりテキストのみとなります。

【現状】

注文確認・出荷データアップロード

注文確認および出荷データのアップロードを行います。
データの仕様について、よくご確認の上、操作を行ってください。

処理データ

注文確認

アップロードファイル

ファイルを選択

選択されていません

※存在しないファイル名を指定するとエラーになります。

コメント

実行

※実行ボタンは1回だけ押してください。

【変更後】

注文確認・出荷データアップロード

注文確認および出荷データのアップロードを行います。
データの仕様について、よくご確認の上、操作を行ってください。

処理データ

注文確認

アップロード形式

標準レイアウト

設定

アップロードファイル

参照

※存在しないファイル名を指定するとエラーになります。

コメント

実行

※実行ボタンは1回だけ押してください。

注文確認・出荷データアップロード設定

選択可能なアップロード形式を表示しています。
設定名称を選択すると設定画面が表示されます。
初期表示設定をする場合は、選択後に「初期表示設定」ボタンを、削除する場合は、「削除」ボタンを押してください。
アップロード形式を追加する場合は、「新規登録」ボタンを押すと新規設定画面が表示されます。

処理データ

注文確認

初期表示	設定名称	
☐	標準レイアウト	
☒	〇〇レイアウト	削除
☐	××レイアウト	削除

戻る

初期表示設定

新規登録

アップロードするデータの形式が選択できます。

データ形式は複数登録可能です。

注文確認・出荷データアップロード設定

アップロード設定を行います。
必要項目の入力を行ってください。

処理データ

注文確認

設定名称

〇〇レイアウト

ファイル形式

☒ txt
 ☐ csv

見出し行

☒ なし
 ☐ あり

txtを選択した場合は、項目の位置に該当する数字を、
csvを選択した場合は、列番号に該当する数字を入力してください。(A=1、B=2、C=3・・・)
該当する項目がない場合は空欄としてください。(必須項目は除く)

項目名	位置
発注番号[必須]	1
行番号[必須]	2
単価[必須]	5
予定納品日	6
注文確認注意事項	3
運送会社	7
個口	9
送り状No	8

貴社システムから出力されるデータ形式に沿って、
WebEDIで読み取らせる情報の順番を指定できま

アップロードできるデータに「運送会社」「個口」「送り状No.」を追加しました。

戻る

確定